



CVO Regeling bezwaar en beroep in leerlingzaken

Maart 2025



CVO Regeling bezwaar en beroep in leerlingzaken

De raad van bestuur van CVO stelt met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de volgende CVO Regeling bezwaar en beroep in leerlingzaken vast.



Inhoudsopgave

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begripsbepaling	4
Artikel 2 Reikwijdte en toepassingsbereik	4
Hoofdstuk II - (Niet) toelating, bevordering, afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering van leerlingen	5
Artikel 3 Primair besluit	5
Artikel 4: Schorsing	5
Artikel 5: Definitieve verwijdering	6
Artikel 6: Bezwaar	6
Artikel 7: Vervolgprocedure	7
Hoofdstuk III - School- en eindexamenzaken	7
Artikel 8 Examenreglement en examencommissie	7
Artikel 9: Bezwaar en beroep	7
Artikel 10: Onregelmatigheden	8
Hoofdstuk IV - CVO Commissie van Beroep Eindexamens	8
Artikel 11: Beroep bij onregelmatigheid of afwezigheid eindexamenkandidaat	8
Artikel 12: Samenstelling CVO Commissie van Beroep Eindexamens	9
Artikel 13: Verschoning, wraking en verhindering	9
Artikel 14. Beroepschrift	9
Artikel 15. Zitting	10
Artikel 16. Onderzoek	10
Artikel 17. Besluitvorming en uitspraak	10
Artikel 18: Overige bepalingen CVO Commissie van Beroep Eindexamens	11
Hoofdstuk V - Slotbepalingen	11
Artikel 19: Slotbepalingen	11



Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

1. In dit reglement worden de definities gehanteerd die ook zijn gedefinieerd in het CVO Managementstatuut dat is te vinden via cvo.nl.
2. In dit reglement worden de verder de volgende definities gehanteerd
 - a. Examencommissie: de commissie zoals omschreven in artikel 7 van dit reglement;
 - b. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een bepaald vak;
 - c. Indiener: de leerling en/of ouders;
 - d. Inspectie: Inspectie van het Onderwijs;
 - e. Leerlingen: al degenen die zijn toegelaten tot of als leerling aan een door CVO in stand gehouden school;
 - f. Ouders: ouders en wettelijk verzorgers van de leerling;
 - g. Schoolexamen: examens die onderdeel zijn van het eindexamen, (niet zijnde het centraal examen), en omschreven staan in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
 - h. Schoolweek: de weken buiten de schoolvakanties om;
 - i. Uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
 - j. Weken: alle weken, inclusief de weken waarin de schoolvakanties plaatsvinden;
 - k. Werkdagen: maandag t/m vrijdag, uitgezonderd als deze dagen samenvallen met een algemeen erkende feestdag of met de schoolvakanties;
 - l. Wettelijk kader: hoofdstuk 8 paragraaf 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en hoofdstuk 8 paragraaf 1 en artikel 8.12 lid 1 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 2 Reikwijdte en toepassingsbereik

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op bezwaren van leerlingen over de volgende leerlingzaken:
 - a. toelating
 - b. bevordering, doubleren of doorstromen
 - c. schorsing en (tijdelijke) verwijdering;
 - d. de vast- en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft; en,
 - e. (school)examenzaken.
- 2.2 Leerlingzaken verband houdende met een beslissing over:
 - a. verwijdering van een leerling
 - b. de (niet) toelating van een leerling met ondersteuningsbehoefte;
 - c. de vast- en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief van een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

kunnen tevens worden voorgelegd aan de Landelijke geschillencommissie passend onderwijs ("GPO"; www.onderwijsgeschillen.nl). De interne bezwaar- en beroepsprocedures staat de gang naar de Landelijke geschillencommissie passend onderwijs niet in de weg.
- 2.3 Klachten, geschillen bezwaren over een beoordeling van het kennen of kunnen van leerlingen bij toetsen, overgangsbeoordelingen of examens of op enigerlei andere wijze is getoetst, dan wel klachten over de vaststelling van opgaven en beoordelingsnormen worden niet als klacht, geschil of bezwaar in de zin van deze regeling in behandeling genomen. ¹

¹ In lijn met de Algemene wet bestuursrecht is het niet mogelijk bezwaar en beroep te maken tegen inhoudelijke beoordelingsbeslissingen van docenten. Wel is het uiteraard mogelijk over de beoordeling feedback te vragen bij de eigen docent. Ook is het mogelijk om te klagen over de situatie waarin bijvoorbeeld in een toets een opgave zit over lesstof die eerder mogelijk niet of onvoldoende is aangeboden, de beschikbare tijd voor de toets of eventuele onrust tijdens een toets. In zo'n situatie gaat het immers niet om de inhoud van de toets of beoordeling van het kennen en kunnen van de leerling maar over de organisatie van het onderwijs. De CVO Klachtenregeling leerlingen, ouders en onderwijs regelt de wijze waarop deze klacht kan worden ingediend en hoe de klacht wordt behandeld. Bij schoolexamens is het daarnaast mogelijk om een klacht in te dienen bij de Examencommissie van de school over een beslissing van de examinator (docent), waaronder ook de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen, of over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd. Zie artikel 8 van deze regeling en het examenreglement van de eigen school.



'Kennen en kunnen' van een leerling - Wat te doen bij een eventueel geschil over een beoordelingsbeslissing?

Een inhoudelijke beoordelingsbeslissing van een docent ziet op het oordeel van de docent over de kennis en de vaardigheden van een leerling. Deze beoordeling van het 'kennen' en 'kunnen' behoort tot het exclusieve, professionele domein van de docent.

Als je over die beoordeling onverhoopt met de docent een mogelijk geschil hebt, praat daar dan over met je eigen docent of met je mentor of afdelingshoofd. Het is ook altijd mogelijk over een beoordeling feedback te vragen bij je docent of een andere.

De wet bepaalt dat het niet mogelijk is bezwaar en beroep te maken tegen inhoudelijke beoordelingsbeslissingen van docenten. Dat beperkt dus de mogelijkheid voor leerlingen om in bezwaar en beroep te gaan tegen een cijfer.

Wel is het mogelijk om te klagen. Bijvoorbeeld over een toets waarin een opgave zit over lesstof die eerder mogelijk niet of onvoldoende is aangeboden, de beschikbare tijd voor de toets of eventuele onrust tijdens een toets. In zo'n situatie gaat het immers niet om de inhoud van de toets of de beoordeling van het kennen en kunnen maar over de organisatie van het onderwijs. Het advies is ook nu hierover te spreken met je docent of mentor. Kom je er niet uit, dan regelt de CVO Klachtenregeling leerlingen, ouders en onderwijs de wijze waarop je eventueel een formele klacht in kan dienen en hoe die klacht wordt behandeld.

Voor school- en centraal examens geldt hetzelfde. De beoordeling zelf is niet vatbaar voor bezwaar en beroep. Wel kan je om feedback en inzage vragen. En ook nu heb je de mogelijkheid om een klacht in te dienen over de organisatie. Dat kan bij de Examencommissie van de school over een beslissing van de examinerator (docent), waaronder ook de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen, of over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd. Zie artikel 8 van deze regeling en het examenreglement van de eigen school.

Hoofdstuk II - (Niet) toelating, bevordering, afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en verwijdering van leerlingen

Artikel 3 Primair besluit

- 3.1 Het besluit tot (niet-)toelating, bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing of verwijdering van een leerling wordt genomen door de Vestigingsdirecteur.
- 3.2 Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders, indien de leerling minderjarig is, en/of de leerling medegedeeld en bevat ten minste:
 - a. een motivering van het besluit; en
 - b. de bezwaarmogelijkheid bij de Vestigingsdirecteur.

Artikel 4: Schorsing

- 4.1 De Vestigingsdirecteur kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- 4.2 Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders en/of de leerling bekendgemaakt.
- 4.3 De Vestigingsdirecteur stelt de Inspectie bij een schorsing van een periode van langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.



Artikel 5: Definitieve verwijdering

- 5.1 Alvorens het besluit tot definitieve verwijdering wordt genomen, maakt de Vestigingsdirecteur het voorgenomen besluit tot verwijdering aan de ouders en/of de leerling kenbaar.
- 5.2 Een besluit tot verwijdering wordt slechts genomen nadat:
- de Vestigingsdirecteur de ouders en/of de leerling hebben/heeft gehoord;
 - overleg heeft plaatsgevonden met de Inspectie van het Onderwijs, en;
 - voor de leerplichtige leerling of kwalificatieplichtige leerling een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten.
- 5.3 Hangende de verwijderingsprocedure kan de leerling, omkleed met redenen, worden geschorst.
- 5.4 De Vestigingsdirecteur stelt de Inspectie van het Onderwijs zo spoedig mogelijk van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- 5.5 Gedurende de behandeling van een bezwaar tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan de Vestigingsdirecteur de leerling de toegang tot de school ontzeggen mits de leerling in onderwijs in aangepaste vorm wordt aangeboden.

Artikel 6: Bezwaar

Bezwaar tegen besluit tot (niet-) toelating, bevordering, doubleren, doorstromen of schorsing

- 6.1 Tegen een besluit tot (niet-) toelating, bevordering, doubleren, doorstromen of schorsing van leerling kan bezwaar worden gemaakt bij de Vestigingsdirecteur, waarna de Vestigingsdirecteur beslist op het bezwaar. Tegen het niet tijdig nemen van een besluit kan eveneens bezwaar worden gemaakt bij de Vestigingsdirecteur.
- 6.2 De Vestigingsdirecteur kan gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot schorsing de maatregel opschorten totdat door de Vestigingsdirecteur het besluit op bezwaar is genomen.

Bezwaar tegen besluit tot verwijdering

- 6.3 Tegen een besluit tot verwijdering van een leerling kan bezwaar worden gemaakt bij de Algemene Directie, waarna de Algemene Directie beslist op het bezwaar. Tegen het niet tijdig nemen van een besluit kan eveneens bezwaar worden gemaakt bij de Algemene Directie.

Bezwaarprocedure

- 6.4 De bezwaartermijn bedraagt 6 weken na dagtekening (incl. email verzenddatum) van het besluit.
- 6.5 De ontvangst van het bezwaarschrift wordt schriftelijk aan de ouders en/of de leerling bevestigd.
- 6.6 Degene die beslist op het bezwaar:
- neemt kennis van de op het bezwaar betrekking hebbende adviezen en rapporten;
 - hoort enerzijds de ouders en/of leerling, de mentor van de leerling en de functionaris die het besluit heeft voorbereid.
- 6.7 Partijen kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. Het horen van partijen vindt plaats op school. De ouders en/of leerling kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of gemachtigde.
- 6.8 Degene die beslist op het bezwaar:
- toetst of het bezwaar ontvankelijk is en derhalve voldoet aan de in dit artikel gestelde voorwaarden en of het besluit in redelijkheid tot stand is gekomen;
 - beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 schoolweek bij een schorsing, binnen 2 weken bij bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar en binnen 4 weken voor wat betreft toelating en verwijdering, na ontvangst van het bezwaarschrift.
- 6.8 Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de termijn genoemd in het vorige lid maximaal met 4 weken gemotiveerd worden verlengd.



- 6.9 Als degene die beslist op het bezwaar, het bezwaar terecht acht en dus het bezwaar gegrond verklaart, vervalt het oorspronkelijke besluit en neemt een nieuw besluit de plaats in van het oorspronkelijke besluit.

Artikel 7: Vervolprocedure

Klacht bij toelating, bevordering, doubleren of doorstromen of schorsing en (tijdelijke) verwijdering

- 7.1 In leerlingzaken die betrekking hebben op toelating, bevordering, doubleren/doorstromen of schorsing en (tijdelijke) verwijdering, kan binnen CVO geen beroep worden ingesteld indien het bezwaar niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard. Wel bestaat de mogelijkheid een klacht over gedragingen en/of beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van een functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs ("GCBO").
- 7.2 De samenstelling van de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs, de wijze waarop zij haar werk verricht en de termijnen waaraan zij zich dient te houden, staan vermeld op de website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl. Wat betreft de procedure bij de klachtencommissie, wordt verwezen naar het Reglement Landelijke Klachtencommissies GCBO.

Geschil over niet-toelating leerling met ondersteuningsbehoefte of verwijdering

- 7.3 In leerlingzaken die betrekking hebben op *niet-toelating leerling met ondersteuningsbehoefte of verwijdering* bestaat de mogelijkheid het geschil voor te leggen ter advisering bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl) indien het bezwaar niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard.
- 7.4 De samenstelling van de Geschillencommissie Passend Onderwijs, de wijze waarop zij haar werk verricht en de termijnen waaraan zij zich dient te houden, staan vermeld op de website www.onderwijsgeschillen.nl. Wat betreft de procedure bij deze commissie, wordt verwezen naar het Reglement Geschillencommissie Passend Onderwijs.
- 7.5 Indien de leerling of de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs en de ouders tevens bij de Vestigingsdirecteur bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating van een leerling met ondersteuningsbehoefte of de verwijdering, neemt de Vestigingsdirecteur de in artikel 6 bedoelde beslissing op bezwaar pas nadat de commissie heeft geadviseerd. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het advies heeft uitgebracht.

Hoofdstuk III School- en eindexamenzaken

Artikel 8 Examenreglement en examencommissie

- 8.1 De Vestiging heeft een examenreglement waarin in lijn met de Wvo 2020 en dit reglement, de gang van zaken rond examinering nader wordt geregeld. De raad van bestuur en de Algemene Directie kunnen modelreglementen ter beschikking stellen.
- 8.2 De Vestigingsdirecteur stelt in ieder geval één examencommissie in. Leden van de Vestigingsdirectie nemen geen plaats in de examencommissie.
- 8.3 De examencommissie heeft (onder andere) de volgende taken:
- behandelen van verzoeken van leerlingen voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de leerling;
 - behandelen van verzoeken van leerlingen voor vrijstelling of ontheffing;
 - behandelen van klachten van leerlingen over een beslissing van de examinator (docent), waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
 - behandelen van klachten van leerlingen over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.

Artikel 9: Bezwaar en beroep

Bezwaar bij besluit over verzoek examenkandidaten persoonlijke omstandigheden, vrijstelling of ontheffing



- 9.1 Tegen een besluit van de examencommissie als bedoeld in artikel 8.3 sub a (bijzondere maatregelen wegens persoonlijke omstandigheden) of artikel 8.3 sub b (verzoeken tot vrijstelling of ontheffing), kan de examenkandidaat en/of diens ouders, binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de examenkandidaat en/of ouders is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de Vestigingsdirecteur. De Vestigingsdirecteur vraagt de examencommissie om een reactie op het bezwaar. Binnen 5 werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen, deelt de Vestigingsdirecteur schriftelijk en gemotiveerd het besluit op bezwaar aan de leerling en/of diens ouders mede. Het bepaalde in artikel 6 over de behandeling van een bezwaar is voor het overige overeenkomstig van toepassing.

Besluit over klacht examenkandidaat over inhoud, beoordeling of omstandigheden schoolexamen

- 9.2 Tegen een besluit van de examencommissie over een klacht van leerlingen over de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen (artikel 8.3 sub c) of de omstandigheden waaronder het schoolexamen plaatsvond (artikel 8.3 sub d), kan de leerling en/of diens ouders binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de leerling en/of ouders is medegedeeld dan wel de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de Vestigingsdirecteur. De Vestigingsdirecteur vraagt de examencommissie om een reactie op het bezwaar. Binnen 5 werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de Vestigingsdirecteur schriftelijk en gemotiveerd haar besluit aan de leerling en/of diens ouders mede. Het bepaalde in artikel 6 over de behandeling van een bezwaar is voor het overige overeenkomstig van toepassing.

Beroep

- 9.3 Tegen een besluit op bezwaar als bedoeld in de vorige twee artikelen kan geen intern beroep worden ingesteld.²

Artikel 10: Onregelmatigheden

- 10.1 De Vestigingsdirecteur heeft de bevoegdheid om maatregelen te nemen indien een examenkandidaat zich (1) ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (2) dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, (3) dan wel zonder geldige reden afwezig is.
- 10.2 De maatregelen, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn (artikel 3.58 lid 1 t/m 3 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020):
- toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de Vestigingsdirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de leerling dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 10.3 Alvorens een maatregel wordt opgelegd, hoort de Vestigingsdirecteur de leerling en/of diens ouders en zal het besluit vervolgens met redenen omkleed aan de leerling en/of diens ouders kenbaar maken.
- 10.4 Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 dagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingesteld bij de CVO Commissie van Beroep Eindexamens.

Hoofdstuk IV CVO Commissie van Beroep Eindexamens

Artikel 11: Beroep bij onregelmatigheid of afwezigheid eindexamenkandidaat

- 11.1 CVO kent een Commissie van Beroep Eindexamens als bedoeld in artikel 2.63 en artikel 2.64 Wvo 2020.
- 11.2 De CVO Commissie van Beroep Eindexamens neemt kennis van een ingesteld beroep of verzoekschrift dat zich richt tegen een in een besluit of beslissing van een Vestigingsdirecteur genomen maatregel gericht op

² Zie ook artikel 8:4 lid 3 sub b Algemene wet bestuursrecht.



een eindexamenkandidaat die zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen (in artikel 2.61 lid 1 Wvo 2020).

- 11.3 De CVO Commissie van Beroep Eindexamens is bevoegd een bindende uitspraak te doen op het ingestelde beroep of verzoek om een voorziening.

Artikel 12: Samenstelling CVO Commissie van Beroep Eindexamens

- 12.1 De CVO Commissie van Beroep Eindexamens bestaat uit minimaal 5 leden. De leden van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens worden benoemd door de raad van bestuur. Voor de behandeling van elk beroep of verzoek wijst de voorzitter van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens naast hemzelf vier andere leden uit de CVO Commissie van Beroep Eindexamens aan.
- 12.2 Eén lid van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens wordt tot voorzitter benoemd en één lid tot plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden benoemd van buiten CVO. De plaatsvervangend voorzitter vervult de functie van voorzitter van de commissie in geval van afwezigheid van de voorzitter. De overige leden van de commissie worden benoemd uit de volgende geledingen/functiegroepen:
- algemene directies van de scholengroepen;
 - directies van de scholen;
 - examensecretarissen cq (examen-)docenten van de scholen;
 - ouders.
- 12.3 De leden van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens worden benoemd voor maximaal drie jaar en zijn eenmalig herbenoembaar voor maximaal drie jaar.

Artikel 13: Verschoning, wraking en verhindering

- 13.1 Voor de behandeling ter zitting kan elk van de leden van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens door een of meerdere bij het beroep of verzoekschrift betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van de commissie redelijkerwijs in twijfel getrokken zou kunnen worden. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen. Een lid verschoont zich in elk geval indien hij of zij directeur van de betrokken school is.³
- 13.2 Het verzoek tot wraking dan wel verschoning wordt schriftelijk onder opgave van redenen gedaan, waarbij alle relevante feiten of omstandigheden tegelijk moeten worden voorgedragen. Ter zitting kan een dergelijk verzoek ook mondeling worden gedaan.
- 13.3 Indien het verzoek ter zitting geschiedt, wordt het onderzoek ter zitting geschorst.
- 13.4 Het lid van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens, op wie het verzoek tot wraking betrekking heeft, wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk zijn zienswijze omtrent het verzoek tot wraking naar voren te brengen, alvorens op het verzoek zal worden beslist.
- 13.5 De andere zittende leden beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking der stemmen wordt het verzoek geacht te zijn gehonoreerd.
- 13.6 De beslissing op het verzoek tot wraking dan wel verschoning is gemotiveerd en wordt aan de betrokken partijen en het bevoegd gezag schriftelijk medegedeeld.
- 13.7 Bij verschoning, wraking of verhindering van een lid treedt het plaatsvervangende lid op.

Artikel 14. Beroepschrift

- 14.1 Het beroep wordt binnen 5 werkdagen nadat het besluit of de beslissing van de Vestigingsdirecteur schriftelijk ter kennis van de eindexamenkandidaat is gebracht, schriftelijk bij de CVO Commissie van Beroep

³ Artikel 5 Eindexamenbesluit.



Eindexamens ingediend. Onder schriftelijk wordt ook verstaan per email via bestuur@cvo.nl of het emailadres van Vestigingsdirecteur van de betrokken school of via een webformulier op cvo.nl. Dit kan door eenvoudige vermelding van het betrokken besluit of de beslissing, de reden van het instellen van het beroep of verzoek om voorziening en de gegevens van de eindexamenkandidaat (ten minste naam, adres, woonplaats, school en afdeling).

- 14.2 Een beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen. Bij verzending per post is een beroepschrift tijdig ingediend indien de indiener aannemelijk maakt dat het voor het einde van de termijn ter verzending is aangeboden, mits het niet later dan vijf werkdagen na afloop van de termijn is ontvangen.

Artikel 15. Zitting

- 15.1 De zitting van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting. De voorzitter leidt de zittingen van de commissie.
- 15.2 De zitting is niet openbaar tenzij de CVO Commissie van Beroep Eindexamens, al dan niet op verzoek, anders beslist.

Artikel 16. Onderzoek

- 16.1 De CVO Commissie van Beroep Eindexamens kan, al dan niet op verzoek, getuigen of deskundigen horen. De CVO Commissie van Beroep Eindexamens kan ook het eventuele advies van de betrokken examencommissie opvragen.
- 16.2 Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de CVO Commissie van Beroep Eindexamens in ieder geval:
- de Vestigingsdirecteur en/of de Algemene Directie;
 - de eindexamenkandidaat.
- 16.3 De Vestigingsdirecteur en/of de Algemene Directie kan zich desgewenst laten bijstaan door een bij de behandeling van het beroep betrokken functionaris.
- 16.4 De eindexamenkandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens door een gemachtigde laten bijstaan.
- 16.5 De CVO Commissie van Beroep Eindexamens betreft in haar onderzoek tenminste de schriftelijke mededeling van het besluit van de (algemeen) directeur aan de eindexamenkandidaat en indien deze er is ook het (schriftelijke) bezwaar van de eindexamenkandidaat of het van het bezwaar opgemaakte proces-verbaal/verslag.

Artikel 17. Besluitvorming en uitspraak

- 17.1 De CVO Commissie van Beroep Eindexamens besluit met gewone meerderheid van stemmen van de leden die de zaak hebben behandeld.
- 17.2 De CVO Commissie van Beroep Eindexamens kan het bij haar ingestelde beroep of verzoek om voorziening:
- niet-ontvankelijk verklaren;
 - ongegrond verklaren;
 - gegrond verklaren.
- De uitspraak van de commissie treedt in de plaats van het bestreden besluit dan wel de bestreden beslissing. De commissie kan met de uitspraak zelf in het beroep of verzoek voorzien.
- 17.3 De CVO Commissie van Beroep Eindexamens doet een uitspraak binnen twee weken (14 dagen) na ontvangst van het beroeps- of verzoekschrift. De commissie kan deze termijn met ten hoogste twee weken en met redenen omkleed verlengen.
- 17.4 In haar schriftelijke uitspraak motiveert de CVO Commissie van Beroep Eindexamens haar uitspraak en stelt ze zo nodig vast op welke wijze de eindexamenkandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen



geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

- 17.5 De uitspraak van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens is bindend.
- 17.6 Indien een door de CVO Commissie van Beroep Eindexamens behandeld beroep of verzoek aanleiding geeft tot advisering met betrekking tot de inrichting en uitvoering van het eindexamenreglement, kan de commissie een advies uitbrengen aan de Vestigingsdirecteur, de Algemene Directie of aan de raad van bestuur.

Artikel 18: Overige bepalingen CVO Commissie van Beroep Eindexamens

- 18.1 De raad van bestuur draagt zorg voor de ambtelijke ondersteuning van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens.
- 18.2 De raad van bestuur voorziet de CVO Commissie van Beroep Eindexamens van de benodigde vergaderfaciliteiten.
- 18.3 De raad van bestuur stelt aan de leden van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens – voor zover zij de werkzaamheden niet uit hoofde van hun functie in dienst van CVO verrichten – een vacatiegeld ter beschikking van een nader te bepalen bedrag per beroepszaak.
- 18.4 Voor zover de leden van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens de werkzaamheden uit hoofde van hun functie in dienst van CVO verrichten geldt het lidmaatschap van de commissie als werktijd, met de omvang van een nader te bepalen aantal uren per beroepszaak.
- 18.5 De CVO Commissie van Beroep Eindexamens zendt haar beslissing aan de examenkandidaat en zijn ouders, en in afschrift/kopie aan de Vestigingsdirecteur en aan de Inspectie van het Onderwijs.
- 18.6 In gevallen waarin dit Hoofdstuk niet voorziet, beslist de voorzitter van de CVO Commissie van Beroep Eindexamens.

Hoofdstuk V - Slotbepalingen

Artikel 19: Slotbepalingen

- 19.1 Zodra in een leerlingenzaak sprake is van een geschil voor de rechter, de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs of de Geschillencommissie passend onderwijs stelt de Vestigingsdirecteur of Algemene Directie de raad van bestuur hiervan onverwijld op de hoogte en worden alle op de zaak betrekking hebbende stukken op verzoek met de raad van bestuur gedeeld.
- 19.2 In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke of spoedige beslissing noodzakelijk is, beslist de raad van bestuur.
- 19.3 De raad van bestuur evalueert dit reglement 3 jaar na inwerkingtreding.
- 19.4 Dit reglement treedt in werking op 15 februari 2025 en is van kracht voor onbepaalde tijd.
- 19.5 Dit reglement kan worden aangehaald als “CVO Regeling bezwaar en beroep leerlingzaken”.
