



Veelgestelde vragen Microsoft Outlook



Wat gebeurt er met mijn e-mails?

Al je e-mails gaan mee naar de nieuwe omgeving. Direct na de migratie zie je in ieder geval je e-mails van de laatste **90 dagen**. Oudere e-mails worden in de weken daarna toegevoegd en kunnen dus later zichtbaar worden.

Waarom moet ik als organisator afspraken die na de migratie gepland staan in mijn agenda staan opnieuw maken?

Afspraken die gepland staan na de migratie gaan mee, maar:

- **Wijzigingen of annuleringen** worden niet meer meegenomen.
- Teams-afspraken verwijzen nog naar de **oude omgeving**, de link werkt dus niet meer.

Zet zulke afspraken opnieuw in je agenda en verwijder de oude. Dan weet je zeker dat de Teams-link goed werkt en iedereen kan inbellen.

Gaan de kleuren (categorieën) van mijn agenda mee?

Nee. Kleuren en categorieën verdwijnen tijdens de migratie. Je moet ze na de migratie opnieuw instellen. Zie [handleiding](#)

Wat gebeurt er met mijn contactpersonen?

Contacten die je in Outlook hebt opgeslagen gaan mee.

Wat gebeurt er met mijn regels (rules) in Outlook?

Regels om e-mails automatisch te verplaatsen of door te sturen gaan **niet mee**. Exporteer je regels vóór de migratie en importeer ze na de migratie opnieuw. Zie [handleiding](#)

Wat gebeurt er met mijn To Do / taken?

Taken die je in **Microsoft To Do** staan gaan mee. Taken die alleen lokaal in Outlook staan, moet je zelf opslaan. Zie [handleiding](#)

Wat gebeurt er met gedeelde agenda's en mailboxen?

Deze gaan mee, maar je moet ze na de migratie **opnieuw openen/toevoegen**.



Wanneer kan ik weer inloggen?

Maandag 5 januari om 8 uur kun je weer inloggen. Na de migratie log je in met je **nieuwe CVO-account**.

Kan ik mijn e-mail tijdens de migratie nog lezen (thuis of via webmail)?

Nee. Tijdens de migratie kun je geen e-mails lezen of versturen. Zodra de migratie klaar is, kun je de e-mails weer benaderen. Dit is maandag 5 januari om 8 uur.