



Laptop ontkoppelen van Microsoft 365



Inleiding

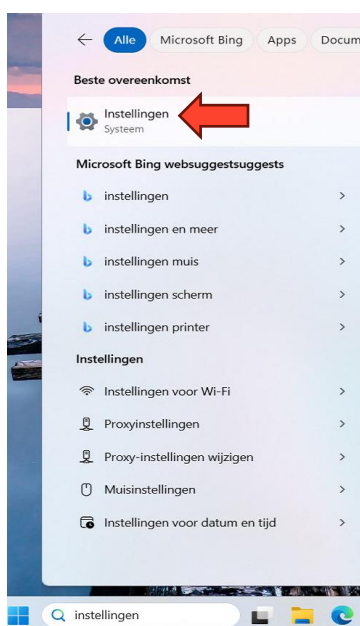
Deze handleiding is bedoeld voor leerlingen die hun laptop of laptop van The Rent Company per ongeluk hebben gekoppeld aan de Microsoft 365-omgeving van de scholengroep. In deze handleiding staat beschreven hoe je zelf een lokaal account kunt aanmaken om vervolgens je laptop te ontkoppelen.

Als je deze handleiding hebt doorlopen, dan log je voortaan op je laptop in met een eigen account. Voor het inloggen op de Microsoft365-omgeving van de school gebruik je je schoolaccount.

Is deze handleiding voor mij van toepassing?

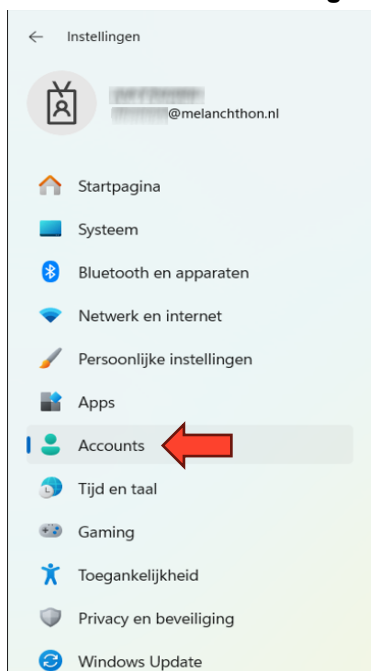
Om zeker te weten of deze handleiding voor jou van toepassing is kan je dit controleren om de volgende stappen te doorlopen.

Typ in de zoekbalk **Instellingen** en klik op de optie **Instellingen** in de zoekresultaten.

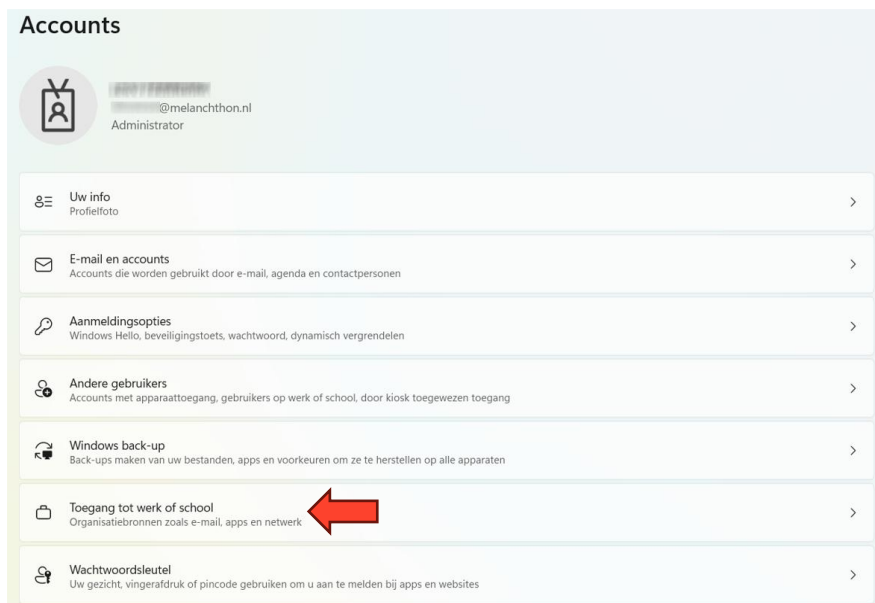




Klik in het venster **Instellingen** links op **Accounts**.

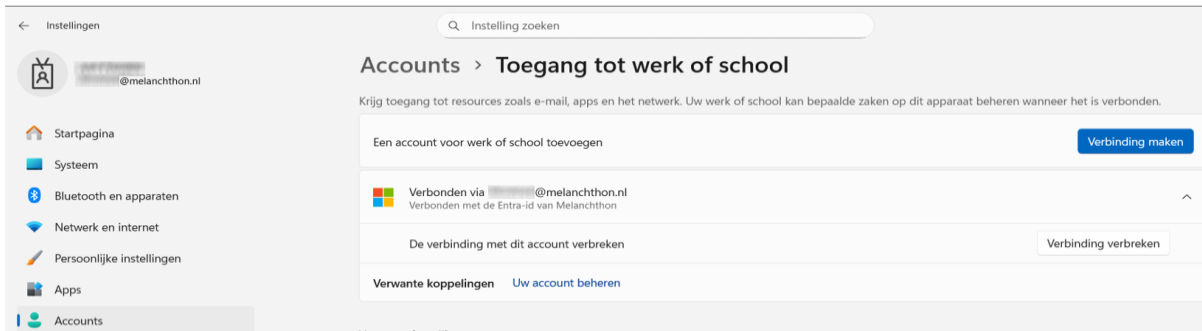


Klik vervolgens bij **Accounts** op de optie **Toegang tot werk of school**.





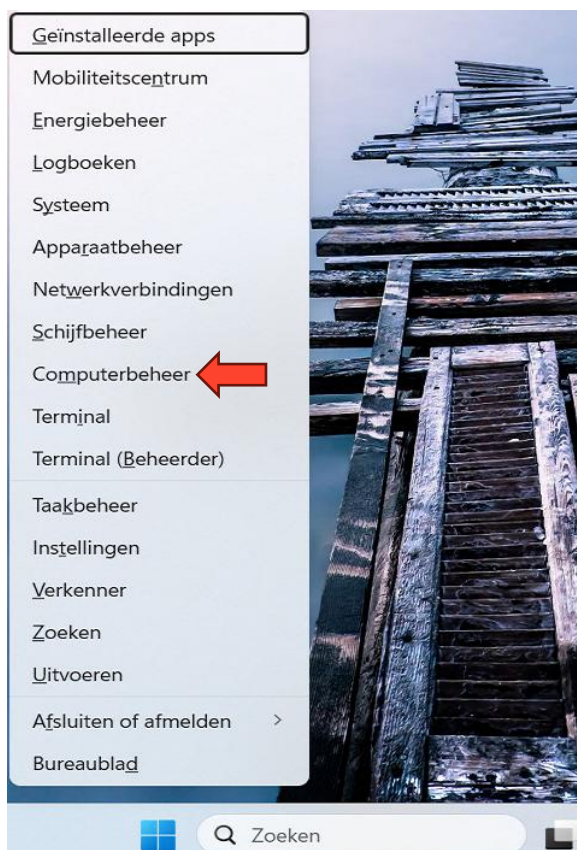
Wanneer je in het onderstaande venster je school-mailadres ziet staan, dan moet je de stappen in deze handleiding doorlopen.



Lokaal account aanmaken

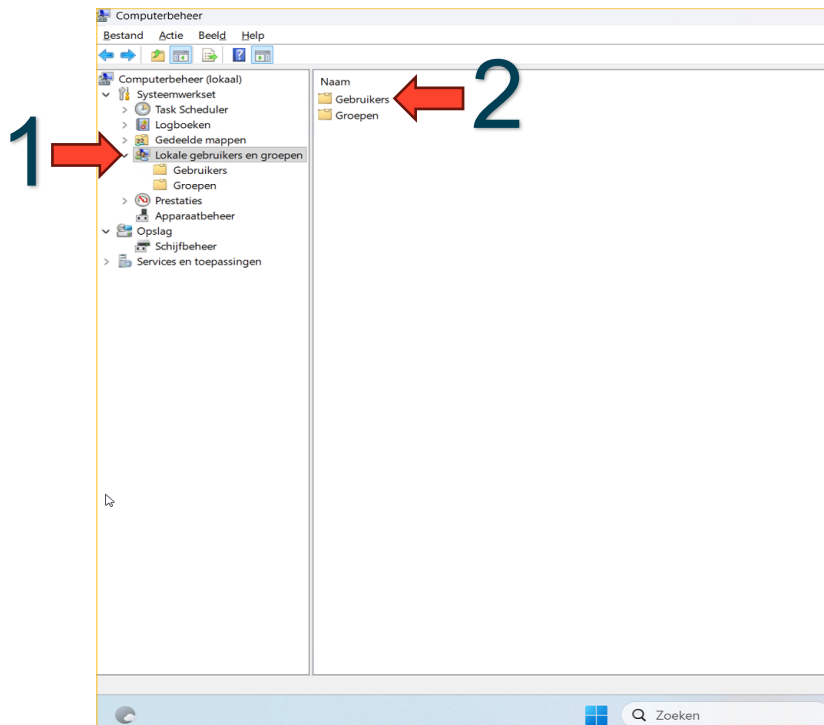
Maak voordat je je laptop ontkoppelt, eerst een lokaal account aan. Volg hiervoor onderstaande stappen. Doe je dit niet, dan kan je na de herstart niet meer aanmelden op je laptop.

Klik met de rechtermuiskop op het **Startmenu** en klik op **Computerbeheer**.

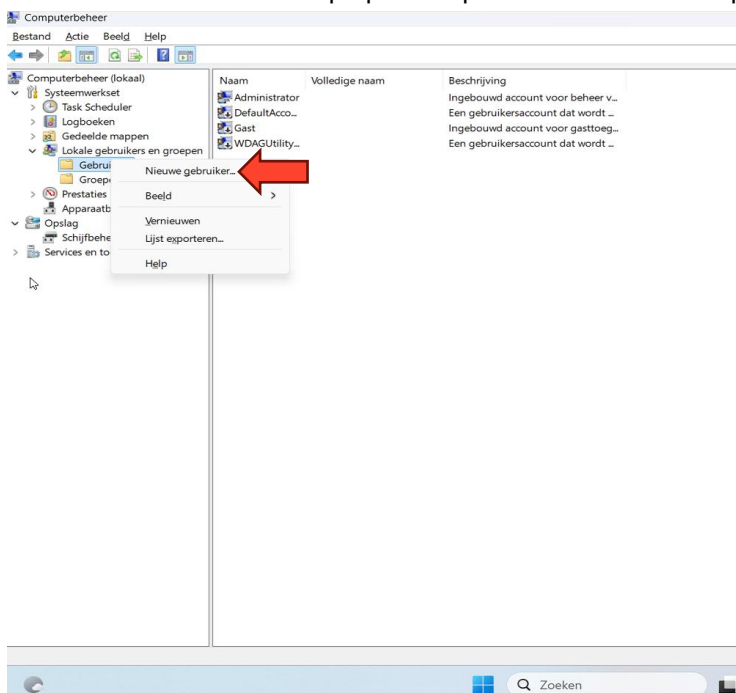




Klik op **Lokale gebruikers en groepen** en dubbelklik vervolgens op de map **Gebruikers**.



Klik met de rechtermuisknop op de map **Gebruikers** en klik op **Nieuwe gebruiker**.





Je maakt nu een lokaal account aan:

1. **Gebruikersnaam:** Vul een gebruikersnaam in die makkelijk te onthouden is.
2. **Volledige naam:** Vul hier je initialen en achternaam in.
3. **Wachtwoord:** Vul hier een wachtwoord in die je makkelijk kan onthouden.
4. **Bevestig het wachtwoord:** Vul nogmaals je wachtwoord in dat je hebt opgegeven bij stap 3.
5. Haal het vinkje weg bij **Gebruiker moet wachtwoord bij volgende aanmelding wijzigen**.
6. Zet een vinkje bij **Wachtwoord verloopt nooit**.
7. Klik vervolgens op **Maken** en daarna op **Sluiten**.

Nieuwe gebruiker

Gebruikersnaam: ttester

Volledige naam: T. Tester

Beschrijving:

Wachtwoord:

Bevestig het wachtwoord:

☐ Gebruiker moet wachtwoord bij volgende aanmelding wijzigen

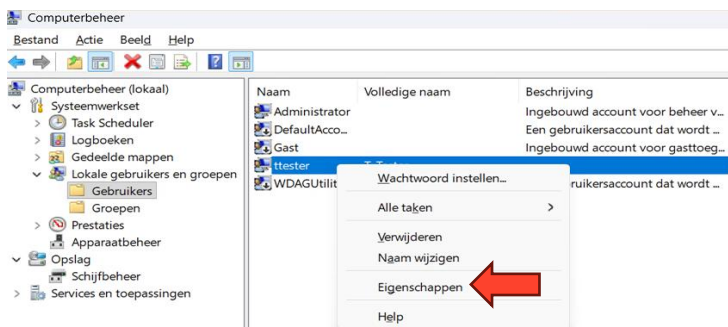
☐ Gebruiker kan wachtwoord niet wijzigen

☒ Wachtwoord verloopt nooit

☐ Account is uitgeschakeld

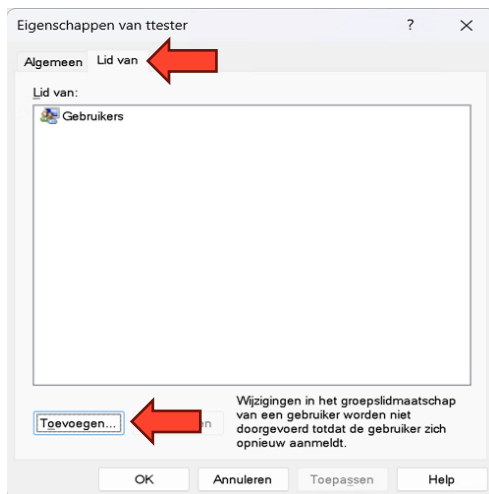
Help Maken Sluiten

Wanneer het account succesvol is aangemaakt, moet deze nog lid worden gemaakt van de lokale administrator groep. Dit is nodig, zodat je na de herstart de volledige beheerdersrechten hebt op je laptop. Klik met de rechtermuisknop op het account dat je zojuist hebt aangemaakt en klik op **Eigenschappen**.





Klik in het eigenschappenvenster op het tabblad **Lid van** en klik vervolgens op de knop **Toevoegen**.



Typ in het venster **Groepen selecteren** het volgende in: **Administrators**. Klik vervolgens op **Namen controleren**. Als de groep is gevonden, klik dan op de knop **OK**.



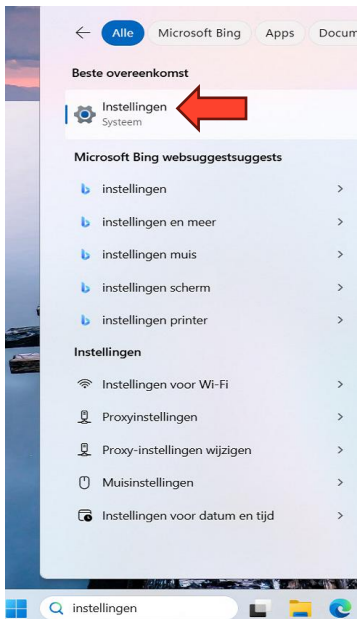
De lokale beheerdersgroep is nu toegevoegd aan het account. Klik op **Toepassen** en vervolgens op **OK**.



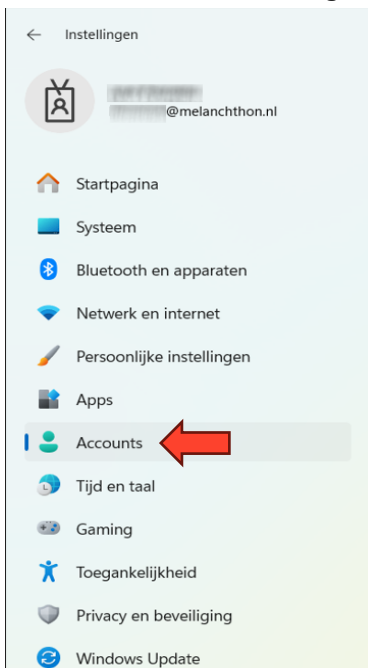
Device ontkoppelen van Microsoft 365-omgeving scholengroep

Als je een lokaal account hebt gemaakt, kan de laptop worden ontkoppeld van de Microsoft 365-omgeving van de scholengroep. In dit voorbeeld is gebruikgemaakt van een laptop die met een Melanchthon e-mailadres is geregistreerd, maar de te doorlopen stappen gelden eveneens voor CVO Accent, Comenius Scholengroep, Marnix Gymnasium, Portus Scholengroep, Scholengroep Penta en Zuider Gymnasium.

Typ in de zoekbalk **Instellingen** en klik op de optie **Instellingen** in de zoekresultaten.

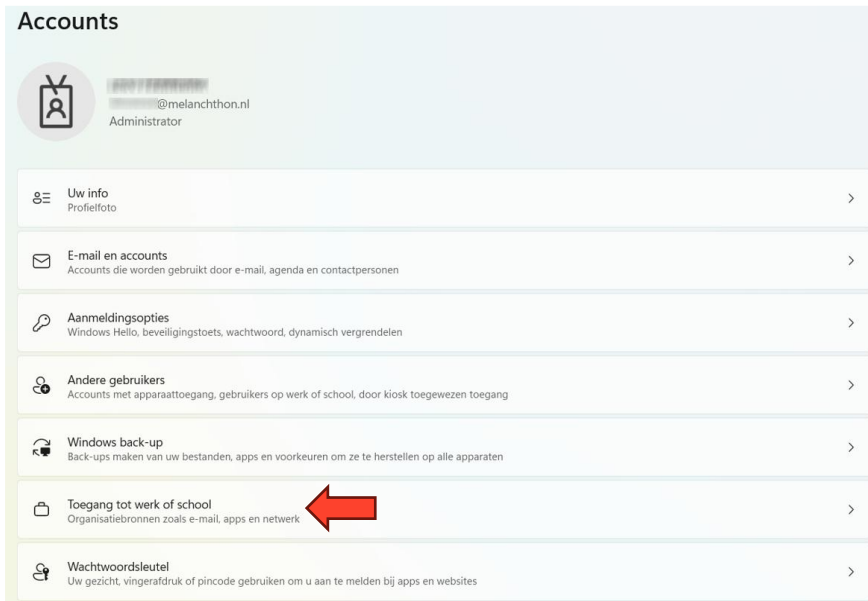


Klik in het venster **Instellingen** links op **Accounts**.

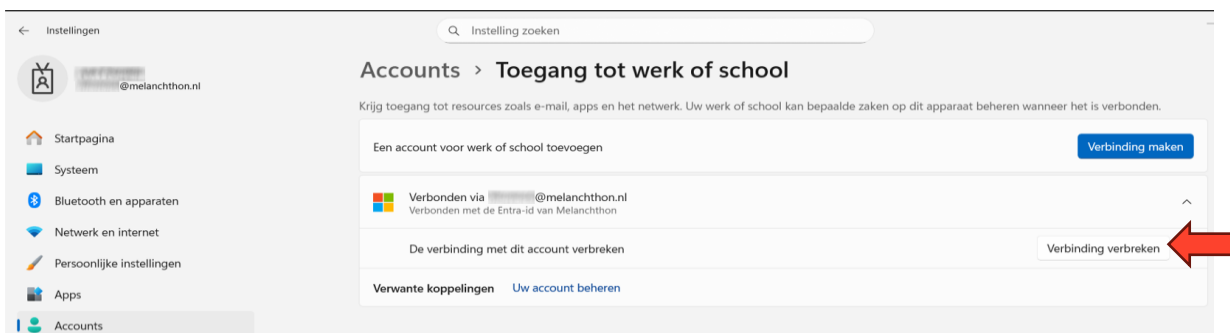




Klik vervolgens bij **Accounts** op de optie **Toegang tot werk of school**.



Klik bij **Accounts > Toegang tot werk of school** op het pijltje rechts waar staat **Verbonden via <je e-mailadres>**.
Klik vervolgens op de knop **Verbinding verbreken**.



Je krijgt nu de vraag of je de koppeling met het organisatienetwerk wilt verbreken. Klik op de knop **Verbinding verbreken** om de koppeling met het schoolnetwerk ongedaan te maken.





Er verschijnt nu een pop-up venster om een e-mailadres en wachtwoord op te geven. In het veld van het **e-mailadres** vul je de accountnaam in die je in het vorige hoofdstuk hebt aangemaakt. Dit typ je als volgt in: **.\<Accountnaam>**, bijvoorbeeld **.lttester**

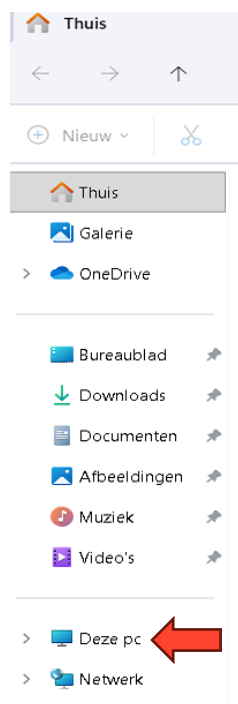
Typ vervolgens in het veld **Wachtwoord** het bijbehorende wachtwoord in en klik op **OK**.

Nadat je op OK hebt geklikt kun je je device opnieuw opstarten en kun je inloggen met je lokale account.

Bestanden herstellen

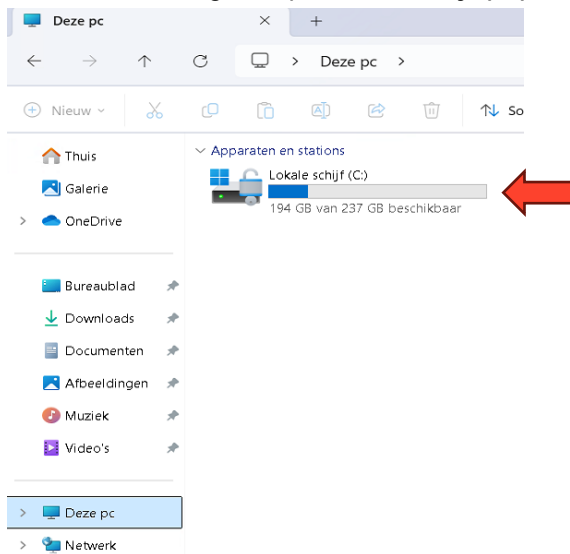
Nadat je bent ingelogd met je nieuwe lokale gebruikersaccount zijn al je instellingen verdwenen. Deze dien je weer opnieuw in te stellen. Ook bekende mappen zoals **Mijn documenten**, **Afbeeldingen** en **Bureaublad** zijn leeg. Wanneer je bestanden van je oude Windowsprofiel niet staat opgeslagen in bijvoorbeeld OneDrive, dan kan je deze lokaal vanaf je device herstellen.

Open de **Windows Verkenner** en klik op **Deze computer**.

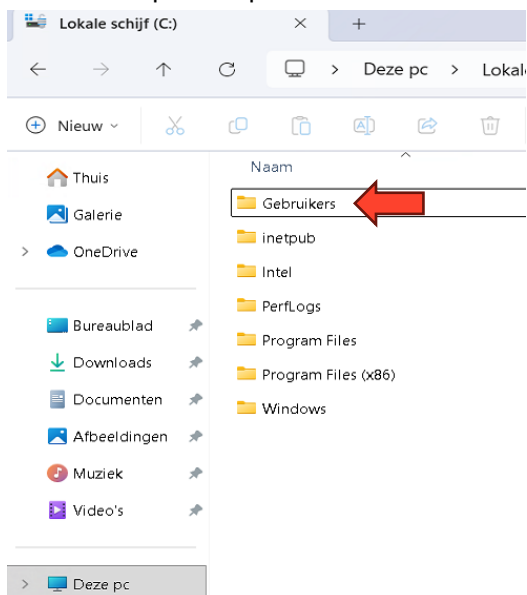




Dubbelklik vervolgens op **Lokale Schijf (C:)**.

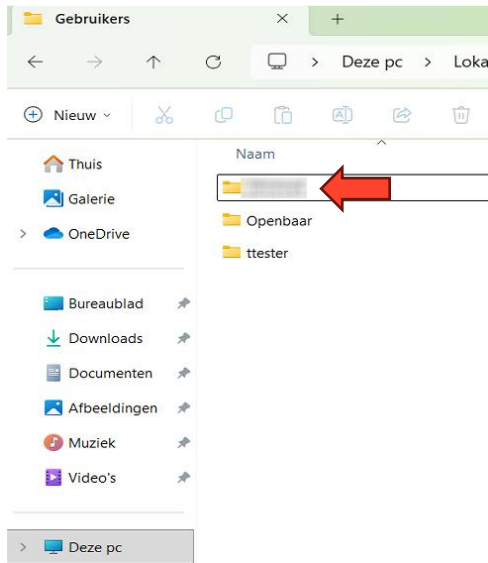


Dubbelklik op de map **Gebruikers**.

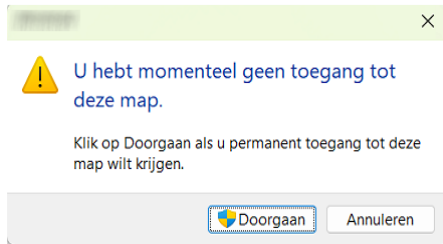




Dubbelklik op de mapnaam van het oude profiel.



Klik vervolgens op de knop **Doorgaan** om toegang te krijgen tot je oude mappen en bestanden.



Je hebt nu toegang tot de mappen en bestanden van het oude profiel. Je kunt vanuit hier de bestanden kopiëren en verplaatsen naar je OneDrive. Selecteer hiervoor al je bestanden door Ctrl+A in te drukken. Vervolgens Ctrl+C en klik op het icoon van OneDrive links in je beeld. Als je OneDrive hebt geopend druk je op Ctrl+V. Dan worden al je mappen en bestanden gekopieerd naar je nieuwe profiel.

