



Medezeggenschapsstatuut 2025



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut	3
Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap CVO	3
Artikel 3.1 GMR	3
Artikel 3.2 Groeps-MR.....	4
Artikel 3.3 Medezeggenschapsraad/deelraad.....	4
Artikel 3.4 MR SSO/CBS.....	4
Artikel 3.5 Themaraad GMR.....	4
Hoofdstuk 3 Informatievoorziening.....	4
Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag.....	4
Artikel 5 Informatieverstrekking vanuit de medezeggenschapsorganen	5
Hoofdstuk 4 Faciliteiten.....	6
Artikel 6 Algemene faciliteiten	6
Artikel 7 Faciliteiten t.b.v. het personeel	6
Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. ouders	6
Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. leerlingen.....	6
Hoofdstuk 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag.....	6
Artikel 10 Besprekingen namens bevoegd gezag.....	6
Artikel 11 Ontstentenis	7
Artikel 12 Citeertitel; inwerkingtreding.....	7
Bijlage 1: Faciliteiten medezeggenschapsorganen bij CVO.....	8
Bijlage 2: Overzicht medezeggenschapsorganen CVO (peildatum 01-10-2022)	10



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS, Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en Omgeving (CVO);
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;

- d. Groeps-MR: medezeggenschapsraad verbonden aan een scholengroep op grond van artikel 20 lid 2 van de wet, ingesteld met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de GMR;

- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;¹
- f. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- g. schoolleiding: de schooldirecteur en de overige leidinggevenden binnen de school gezamenlijk
- h. leerlingen: de leerlingen in de zin van de wet op het voortgezet onderwijs 2020, van de scholen;
- i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen, bij de SSO of bij de CVO Beleidsstaf;

- k. geleding: een afzonderlijke groep medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- m. deelraad: een raad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet ; en
- n. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 01-01-2025 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 4 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag, op initiatief van het bevoegd gezag, in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot vaststelling en/of wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap CVO

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de VO-scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit 16 leden,
3. 8 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen
4. 4 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen
5. en 4 leden gekozen door de leerlinggeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen.

¹ Indien en voor zover een Scholengroep beschikt over één BRIN-nummer, kwalificeert in lijn met de Wet medezeggenschap op scholen de GroepsMR als de medezeggenschapsraad als bedoeld in die wet en kwalificeren de medezeggenschapsraden van de eventuele nevenvestigingen als een deelraad. Voor het dagelijks spraakgebruik hanteren we de volgende lijn. In het geval een vestiging spreken we over een MR, ook als die MR formeel kwalificeert als een deelraad omdat eigenlijk sprake is van een BRIN-nevenvestiging. Als een scholengroep de optelsom is van meerdere nevenvestigingen, spreken we over een GroepsMR met MR'en en dus niet over een MR met deelraden.



6. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 Groeps-MR

1. Op verzoek van de GMR en met instemming van het bevoegd gezag is met instemming van twee derde van de leden van de GMR een groeps-MR verbonden aan de scholengroepen zoals opgenomen in de bijlage.
2. De groeps-MR treedt in de bevoegdheden van de GMR voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de voornoemde scholengroepen.
3. Het bevoegd gezag stelt een groeps-MR-reglement vast met instemming van tweederdemeerderheid van de groeps-MR.
4. De Groeps-MR is samengesteld uit personeelsleden, ouders en leerlingen van de medezeggenschaps- en deelraden van de scholen van de betreffende scholengroep.
5. De Groeps-MR bestaat uit één of meer personeelsleden per school van de scholengroep (personeelsgeleding) en uit ouders en leerlingen van de scholengroep.
6. Het aantal ouders (oudergeleding) en leerlingen (leerlinggeleding) samen is, conform het pariteitsbeginsel (artikel 3 WMS), gelijk aan het aantal personeelsleden in de Groeps-MR. De samenstelling van de Groeps-MR is opgenomen in het reglement van de Groeps-MR.
7. De verkiezing van de leden van de Groeps-MR vindt plaats overeenkomstig het reglement van de Groeps-MR.

Artikel 3.3 Medezeggenschapsraad

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. Indien en voor zover in de zin van de wet formeel sprake is van een deelraad als bedoeld in artikel 20 lid 1 WMS, treedt die deelraad in de bevoegdheden van de MR voor zover het betreft de eigen vestiging.
3. Een MR beschikt over een MR-reglement.
4. De samenstelling van de MR is afhankelijk van de omvang van de school en heeft minimaal de volgende omvang:
 - a. School kleiner dan 1.000 leerlingen: 4 leden, 2 personeelsleden, 1 ouder, 1 leerling
 - b. School groter dan 1.000 leerlingen: 8 leden, 4 personeelsleden, 2 ouders, 2 leerlingen
 - c. School groter dan 1.500 leerlingen: 12 leden, 6 personeelsleden, 3 ouders en 3 leerlingen.
5. De verkiezing van de leden van de MR van een school vindt plaats overeenkomstig het MR-reglement.

Artikel 3.4 MR SSO/CBS

1. Er is een medezeggenschapsraad voor de SSO en de CVO Beleidsstaf.
2. De MR SSO/CBS bestaat uit 6 leden die rechtstreeks worden gekozen uit personeelsleden van de SSO en de CVO Beleidsstaf.
3. De verkiezing van de leden van de MR SSO/CBS vindt plaats overeenkomstig het MR-reglement van de SSO/CBS.

Artikel 3.5 Themaraad GMR

Op verzoek van de GMR en met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de GMR kan er voor een of meer van de aangelegenheden als bedoeld in artikel 10, 11 en 16 van de WMS een themaraad worden ingesteld. De bevoegdheden worden geregeld in het reglement van de GMR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de Groeps-MR, de MR, de DR, dan wel de geledingen, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, de Groeps-MR, de MR, de DR en de geledingen de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, de Groeps-MR, de MR en de geledingen.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:

- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval digitaal, en zo mogelijk eveneens langs schriftelijke weg, ter beschikking aan de GMR, groeps-MR, MR en DR en/of de geledingen.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van een medezeggenschapsorgaan, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van het medezeggenschapsorgaan aan.
 6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, groeps-MR, MR en/of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid. Voor die voorstellen waar advies of instemming van de gehele (G)MR gewenst is kan een geleding volstaan met het uitbrengen van verslag aan de (G)MR.

Artikel 5 Informatieverstrekking vanuit de medezeggenschapsorganen

1. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's en de vastgestelde verslagen/besluitenlijsten van de besprekingen worden verspreid onder de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen². Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld.
2. De voorzitter van de GMR belegt ten minste eenmaal per jaar een bespreking over de actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze met de voorzitters van de overige medezeggenschapsorganen.
3. Wanneer ten aanzien van een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat onverwijld bij de voorzitter van de MR of Groeps-MR, dan wel de voorzitter van de GMR.
4. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's met de bijbehorende stukken en de vastgestelde verslagen/besluitenlijsten van de besprekingen worden verspreid onder alle bij de scholen, die het betreffende medezeggenschapsorgaan vertegenwoordigt, betrokkenen en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met hen overleg te voeren.
5. De vergaderingen van de GMR, de Groeps-MR en de MR, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.

² Dat wil zeggen dat de secretaris van de GMR de bedoelde informatie verstrekt aan de secretarissen van de Groeps-MR-en of medezeggenschapsraden van de scholengroepen en de secretaris van de Groeps-MR-en of MR-en van de scholengroepen verstrekt de bedoelde informatie aan de secretarissen van de MR-en of deelraden van de scholen.



6. Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag of het medezeggenschapsorgaan geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking. In een besloten overleg of over vertrouwelijke stukken worden geen besluiten genomen.
7. Alle medezeggenschapsorganen maken bij het opstellen van de agenda duidelijk bij welk gedeelte van de vergadering het bevoegd gezag is uitgenodigd.
8. Alle medezeggenschapsorganen maken bij het opstellen van de agenda duidelijk of er een gedeelte van de vergadering door de geledingen gescheiden wordt overlegd met het bevoegd gezag met inachtneming van artikel 6 lid 3 van de wet.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 6 Algemene faciliteiten

1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. Over de kosten wordt jaarlijks een op overeenstemming gericht overleg gevoerd tussen de medezeggenschapsorganen en het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het tijdig het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
5. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen of SSO/CBS gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, website, intranet).

Artikel 7 Faciliteiten t.b.v. het personeel

1. Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform bijlage 1.

Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. ouders

1. Aan ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken, conform bijlage 1.
2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO VO voor het personeel is vastgelegd.

Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. leerlingen

1. Aan leerlingen die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken, conform bijlage 1.
2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO VO voor het personeel is vastgelegd.
3. Aan het einde van de zittingsperiode ontvangt de leerling een certificaat waarop vermeld wordt dat hij deel heeft uitgemaakt van een medezeggenschapsorgaan.
4. Indien mogelijk zal het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan meegenomen worden bij de berekening of de leerling aan bepaalde eindtermen heeft voldaan. Dit ter beoordeling van de examencommissie.

Hoofdstuk 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 10 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De besprekingen met de GMR worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de raad van bestuur.
2. Bij ontstentenis van der raad van bestuur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de raad van bestuur, door hem/haar of door de raad van toezicht aan te wijzen.



3. De besprekingen met de Groeps-MR of de MR van de scholengroep worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de algemeen directeur.
4. Bij ontstentenis van de algemeen directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een door hem/haar aan te wijzen plaatsvervanger binnen de algemene directie van de scholengroep.
5. De besprekingen met de MR of DR van de scholen en SSO/CBS worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de schooldirecteur respectievelijk directeur SSO en directeur bestuur en beleid.
6. Bij ontstentenis van de (school)directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een door hem/haar aan te wijzen plaatsvervanger binnen de (school)leiding.

Artikel 11 Ontstentenis

1. De met het overleg belaste functionarissen zoals omschreven in artikel 10 of het medezeggenschapsorgaan kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
 - a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Artikel 12 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut CVO 2025-2026.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 01-01-2025.



Bijlage 1: Faciliteiten medezeggenschapsorganen bij CVO

Voor de werkzaamheden in verband met de medezeggenschap ontvangen de leden een vergoeding. Deze vergoeding verschilt per geleding. Voor CVO is medezeggenschap een belangrijke manier om samen te werken aan verbetering. We investeren in dialoog en verbinding als onderdeel van het Koersplan 2024-2028, omdat we geloven dat dit leidt tot betere besluiten en tot het maken van keuzes die breed gedragen worden en écht het verschil maken.

1. Geleding Personeel

Voor het personeel dat zitting heeft in de medezeggenschapsorganen worden faciliteiten in de vorm van uren ter beschikking gesteld.

Lid PGMR	80 klokuren*
Lid GroepsPMR	100 klokuren
Lid Deelraad	100 klokuren
Voorzitter GMR, PGM of Deelraad	150 extra (per voorzitterschap)
Vice-voorzitter GMR, PGM of Deelraad	50 extra (per vice-voorzitterschap)
Secretaris GMR, PGM of Deelraad	100 extra (per secretaris functie)

* indien lid PGMR géén lid is van Deelraad of GroepsPMR worden geen 80 maar 100 klokuren beschikbaar gesteld.

Dit betekent het volgende:

Leden van de personeelsgeleding van de GMR ontvangen 80 klokuren. Leden van de Groeps-MR, de MR en de deelraad ontvangen 100 klokuren per jaar voor het lidmaatschap, via de jaartaak te vergoeden door de eigen school. Indien de voorzitter van het medezeggenschapsorgaan een personeelslid is, dan wordt voor deze 150 klokuren per jaar extra beschikbaar gesteld. Voor de vice-voorzitter en de secretaris wordt, indien zij personeelslid zijn, respectievelijk 50 en 100 klokuren per jaar extra beschikbaar gesteld. Een medewerker die op meerdere niveaus in de medezeggenschap zit, krijgt de uren opgeteld per medezeggenschapsorgaan. Een lid van de Deelraad die tevens lid is van de GroepsPMR en de PGMR krijgt dus 280 klokuren, eventueel aangevuld met extra klokuren op het moment dat dit lid tevens de functie van secretaris, vice-voorzitter of voorzitter vervult.

De klokuren maken deel uit van de normjaartaak. De scholen waarop de leden van het Dagelijks Bestuur van de PGMR werkzaam zijn worden hiervoor intern vergoed door CVO.

Klokuren die worden besteed aan overlegvergaderingen met de werkgever dienen aanvullend op de hierboven beschreven faciliteiten beschikbaar te worden gesteld als onderdeel van de normjaartaak. Het is aan eenieder om hier met diens leidinggevende werkzame afspraken over te maken. Klokuren besteed aan agendaoverlegvergaderingen met de werkgever worden geacht onderdeel te zijn van de in de tabel opgenomen klokuren.

2. Geleding Ouders

Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een vacatievergoeding ter beschikking gesteld van € 50,- per bijgewoonde vergadering. De hoogte van de vergoeding kan slechts met instemming van de



betrokken geleding worden gewijzigd. Jaarlijks mag een indexatie op dit bedrag plaatsvinden op basis van de inflatie, waarbij het basisbedrag op prijspeil 1 januari 2025 is vastgesteld.

3. Geleding Leerlingen

Voor leerlingen die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een vacatievergoeding ter beschikking gesteld van € 50 euro per bijgewoonde vergadering. De hoogte van de vergoeding kan slechts met instemming van de betrokken geleding worden gewijzigd. Jaarlijks mag een indexatie op dit bedrag plaatsvinden op basis van de inflatie, waarbij het basisbedrag op prijspeil 1 januari 2025 is vastgesteld.

Aan het einde van de zittingsperiode ontvangt de leerling desgewenst een certificaat waarop vermeld wordt dat hij /zij deel heeft uitgemaakt van een medezeggenschapsorgaan.

Indien mogelijk zal het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan meegenomen worden bij de berekening of de leerling aan bepaalde eindtermen heeft voldaan. Zulks ter beoordeling door de examencommissie.

Onkosten

Naast de hiervoor in deze bijlage genoemde vergoeding ontvangen leden een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte en aantoonbare onkosten, waaronder in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO VO voor het personeel is vastgelegd.



Bijlage 2: Overzicht medezeggenschapsorganen CVO (peildatum 01-10-2024)

1. CVO Accent (04IK, 07HF, 26HR, 28DF)

Binnen Accent is er sprake van vier medezeggenschapsraden. Dit zijn de medezeggenschapsraden die verbonden zijn aan de scholen voor Praktijkonderwijs die elk een eigen BRIN-nummer hebben. De VSO-scholen, die beiden onder hetzelfde BRIN-nummer vallen, beschikken over eigen deelraden. Daarboven kent Accent een Groeps-MR: de Accent Medezeggenschapsraad (AMR). Bij deze laatste neemt van elk van de onderdelen van Accent (4 praktijkscholen en 2 VSO-scholen) een afgevaardigde uit de personeelsgeleding zitting (totaal 6 personen). In deze AMR hebben vier ouders zitting, dit zijn de ouders van de MR van de PRO scholen. Helaas is het bij Accent tot nu toe niet gelukt om leerlingen in de MR en de AMR te benoemen. Er is een vertegenwoordiging in de GMR.

Tevens is er een (bovenschoolse) MR VSO ingericht waar aangelegenheden worden besproken die het speciaal voortgezet onderwijs of beide VSO-scholen aangaan. De bovenschoolse VSO-MR functioneert formeel ook als de VSO-GMR en heeft het recht om op die basis zelfstandig, zonder bemoeienis van de GMR (van CVO), te overleggen met de raad van bestuur. De medezeggenschap voor de VSO-scholen is op deze manier ingericht omdat het voortgezet speciaal onderwijs onder de Wet op het Primair onderwijs (WPO) valt en niet onder de WVO, bovendien is dit met de vakbonden CNV, FNV en AOb afgesproken in december 2018.

2. CVO Portus scholengroep(31EX, 16PK, 20AM)

Elke school binnen Portus heeft een medezeggenschapsraad (voor de scholen met een BRIN) of een deelraad (voor de scholen met een sub-BRIN). Op het niveau van de scholengroep is er sprake van een Groeps-MR Portus. Er is een vertegenwoordiging in de GMR.

3. CVO Comenius College (19GY)

Er is een Comenius MR waarin alle scholen (vestigingen) van het Comenius College zijn vertegenwoordigd. Per 1 augustus 2021 is er een deelraad per school en een Comenius (Groeps-)MR op het niveau van de scholengroep. Er is een vertegenwoordiging in de GMR.

4. CVO Marnix Gymnasium (14QT)

Heeft een medezeggenschapsraad en een vertegenwoordiging in de GMR.

5. CVO Melanchthon (18CH, 31CG)

Er is (met ingang van 1 februari 2021) een Groeps-MR op het niveau van de scholengroep, een medezeggenschapsraad (voor scholen met een BRIN) of een deelraad per school (voor scholen met een sub-BRIN). Melanchthon is vertegenwoordigd in de GMR.

6. CVO Scholengroep Penta CSG (20FR, 31CH)

Medezeggenschap bij Penta is ingericht op schoolniveau (MR voor scholen met een BRIN of een deelraad voor scholen met een sub-BRIN) en een Groeps-MR op scholengroepniveau. Penta is vertegenwoordigd in de GMR.

7. CVO Zuider Gymnasium (31RY)

Heeft een medezeggenschapsraad en een vertegenwoordiging in de GMR.



8. CVO Shared Service Organisatie (SSO) en CVO Beleidsstaf (Bestuursnummer 20151)

Er is een Medezeggenschapsraad van de SSO/CBS met een vertegenwoordiging in de GMR.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

Ton Bestebreur

d.d. [datum].....

20-2-25

namens de GMR:

Wim van der Wette

d.d. [datum].....

20-2-2025