



Reglement voor de Commissie van Beroep Eindexamens CVO



Reglement voor de Commissie van Beroep Eindexamens CVO

Artikel 1. Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- bevoegd gezag: de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving (verder: CVO), te dezen vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur;
- school: één van de scholen of vestigingen van CVO;
- scholengroep: één van de scholengroepen van CVO;
- commissie: de Commissie van Beroep Eindexamens als bedoeld in artikel 2.63 en artikel; 2.64 Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
- voorzitter: de voorzitter van de commissie;
- kandidaat: de leerling(e) die beroep aantekent of namens wie beroep wordt aangetekend volgens dit reglement;
- directeur: de werknemer die de verantwoordelijkheid voor de algemene leiding van één van de scholen van CVO draagt, daaronder ook begrepen de rector van een school;
- algemeen directeur: de werknemer die de eindverantwoordelijkheid voor één van de scholengroepen van CVO draagt;
- examiner: degene die de kandidaat het eindexamen of een onderdeel daarvan afneemt;
- reglement: het reglement van de commissie;
- eindexamenreglement: het vastgestelde Examenreglement van de school.

Artikel 2. Bevoegdheid

- 2.1 De Commissie neemt kennis van een ingesteld beroep of verzoekschrift dat zich richt tegen een besluit of beslissing van een directeur als bedoeld in artikel 2.61 lid 1 Wet voortgezet onderwijs 2020.
- 2.2 De Commissie is bevoegd een bindende uitspraak te doen op het ingestelde beroep of verzoek om een voorziening.

Artikel 3. Samenstelling Commissie van Beroep Eindexamens

- 3.1 De Commissie bestaat uit minimaal 5 leden. De leden van de Commissie worden benoemd door de Raad van Bestuur. Voor de behandeling van elk beroep of verzoek wijst de voorzitter van de Commissie naast hemzelf vier andere leden uit de Commissie aan.
- 3.2 Eén lid van de Commissie wordt tot voorzitter benoemd en één lid tot plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden benoemd van buiten de eigen organisatie (CVO). De plaatsvervangend voorzitter vervult de functie van voorzitter van de Commissie in geval van afwezigheid van de voorzitter. De overige leden van de Commissie worden benoemd uit de volgende geledingen/functiegroepen:
 - algemene directies van de scholengroepen;
 - schooldirecties van de scholen;
 - examensecretarissen cq (examen-)docenten van de scholen;
 - ouders.
- 3.2 De leden van de Commissie worden benoemd voor maximaal 3 jaar en zijn eenmalig herbenoembaar voor maximaal 3 jaar.

Artikel 4. Verschoning, wraking en verhindering

- 4.1 Voor de behandeling ter zitting kan elk van de leden van de Commissie door een of meerdere bij het beroep of verzoekschrift betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van de Commissie redelijkerwijs in twijfel getrokken zou kunnen worden. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
- 4.2 Het verzoek tot wraking dan wel verschoning wordt schriftelijk onder opgave van redenen gedaan,



waarbij alle relevante feiten of omstandigheden tegelijk moeten worden voorgedragen. Ter zitting kan een dergelijk verzoek ook mondeling worden gedaan.

- 4.3 Indien het verzoek ter zitting geschiedt, wordt het onderzoek ter zitting geschorst.
- 4.4 Het lid van de Commissie, op wie het verzoek tot wraking betrekking heeft, wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk zijn zienswijze omtrent het verzoek tot wraking naar voren te brengen, alvorens op het verzoek zal worden beslist.
- 4.5 De andere zittende leden beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking der stemmen wordt het verzoek geacht te zijn gehonoreerd.
- 4.6 De beslissing op het verzoek tot wraking dan wel verschoning is gemotiveerd en wordt aan de betrokken partijen en het bevoegd gezag schriftelijk medegedeeld.
- 4.7 Bij verschoning, wraking of verhindering van een lid treedt het plaatsvervangende lid op.

Artikel 5. Beroepschrift

- 5.1 Het beroep wordt binnen 5 werkdagen nadat het besluit of de beslissing van de directeur schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie ingediend. Onder schriftelijk wordt ook verstaan per email via bestuur@cvo.nl of het emailadres van de (algemeen) directeur van de betrokken school. Dit kan door eenvoudige vermelding van het betrokken besluit of de beslissing, de reden van het instellen van het beroep of verzoek om voorziening en de gegevens van de kandidaat (ten minste naam, adres, woonplaats, school en afdeling).
- 5.2 Een beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.
- 5.3 Bij verzending per post is een beroepschrift tijdig ingediend indien de indiener aannemelijk maakt dat het voor het einde van de termijn ter verzending is aangeboden, mits het niet later dan vijf werkdagen na afloop van de termijn is ontvangen.

Artikel 6. Zitting

- 6.1 De zitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift.
- 6.2 De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
- 6.3 De voorzitter leidt de zittingen van de commissie.
- 6.4 De zitting is niet openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

Artikel 7. Onderzoek

- 7.1 De Commissie kan, al dan niet op verzoek, getuigen of deskundigen horen.
- 7.2 Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval:
 - de directeur van de school en/of de algemeen directeur van de scholengroep;
 - de kandidaat.
- 7.3 De directeur en/of de algemeen directeur kan zich desgewenst laten bijstaan door een bij de behandeling van het beroep betrokken functionaris.
- 7.4 De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door haar/hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
- 7.5 De Commissie betreft in haar onderzoek tenminste de schriftelijke mededeling van het besluit van de (algemeen) directeur aan de kandidaat en indien deze er is ook het (schriftelijke) bezwaar van de kandidaat of het van het bezwaar opgemaakte proces- verbaal.

Artikel 8. Besluitvorming

- 8.1 Besluiten door Commissie worden genomen met gewone meerderheid van stemmen van de leden die de zaak hebben behandeld.

Artikel 9. Uitspraak

- 9.1 De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep of verzoek om voorziening:



- niet-ontvankelijk verklaren;
- ongegrond verklaren;
- gegrond verklaren.

De uitspraak van de Commissie treedt in de plaats van het bestreden besluit dan wel de bestreden beslissing. De Commissie kan met de uitspraak zelf in het beroep of verzoek voorzien.

- 9.2 De Commissie doet een uitspraak binnen twee weken (14 dagen) na ontvangst van het beroeps- of verzoekschrift. De Commissie kan deze termijn met ten hoogste twee weken en met redenen omkleed verlengen.
- 9.3 In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar uitspraak en stelt ze zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
- 9.4 De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.
- 9.5 Indien een door de Commissie behandeld beroep of verzoek aanleiding geeft tot advisering met betrekking tot de inrichting en uitvoering van het eindexamenreglement, kan de Commissie een advies uitbrengen aan de directeur, de algemeen directeur of aan de Raad van Bestuur.

Artikel 10. Faciliteiten

- 10.1 De Raad van Bestuur draagt zorg voor de ambtelijke ondersteuning van de Commissie.
- 10.2 De Raad van Bestuur voorziet de Commissie van de benodigde vergaderfaciliteiten.
- 10.3 De Raad van Bestuur stelt aan de leden van de Commissie – voor zover zij de werkzaamheden niet uit hoofde van hun functie in dienst van CVO verrichten – een vacatiegeld ter beschikking van een nader te bepalen bedrag per beroepszaak.
- 10.4 Voor zover de leden van de Commissie de werkzaamheden uit hoofde van hun functie in dienst van CVO verrichten geldt het lidmaatschap van de Commissie als werktijd, met de omvang van een nader te bepalen aantal uren per beroepszaak.

Artikel 11. Slotbepalingen

- 11.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de Commissie.
- 11.2 Dit reglement kan met inachtneming van de wettelijke bepalingen door of namens de Raad van Bestuur worden gewijzigd en aangevuld.

Aldus vastgesteld door de Raad van Bestuur van CVO, Rotterdam 12 februari 2024.