

Handboek Leerlingenraad

Een goed werkende leerlingenraad opzetten door
Melanchthon Berkroden



Van 0 naar 10 – Een goed werkende leerlingenraad opzetten

Stap 1 – Overleg met de directie

Ga in gesprek met de schoolleiding over het doel en meerwaarde. Maak afspraken over ondersteuning en uren (20–30 uur per persoon voor de opstart). Structurele inbedding is wenselijk.

Berkroden: Wij twee MR-leden hebben in het jaar dat we een leerlingenraad wilden opzetten niet om uren gevraagd. Dit jaar zorg je dat je de groep vormt en volgend schooljaar start je officieel met de leerlingenraad.

Stap 2 – Maak een introductiepresentatie

Ontwikkel een PowerPoint (5–6 dia's) met:

- Wat is een leerlingenraad?
- Waarom is het belangrijk?
- Wat kun je bereiken?
- Neem het leerlingenstatuut globaal met ze door

Benoem voorbeelden wat je eventueel zou kunnen bereiken:

- Meepraten over het toetsbeleid
- Extra sportvoorzieningen binnen en buiten school
- Ideeën voor een duurzamere school
- Meehelpen bij activiteiten op school
- Betrokkenheid bij activiteiten
- Zelf activiteiten of projecten opzetten

Leg ook uit:

- 6 vergaderingen per jaar
- Het aantal plekken
- Hoe aanmelden
- Afsluiting met etentje

Berkroden: Wij hebben ervoor gekozen dat alle niveaus en leerjaren vertegenwoordigd zijn. Het eerste jaar hebben wij ons niet gericht op het examenjaar. Wij hebben dus plek voor 24 (3 leerjaren × 3 niveaus × 2 leerlingen).

Stap 3 – Informeer via mentoren

Stuur de PowerPoint met toelichting naar alle mentoren. Laat hen dit delen tijdens het mentoruur. Zo bereik je vrijwel de hele school in één week.

Stap 4 – Verzamel aanmeldingen centraal

Laat leerlingen zich aanmelden via één kanaal (bijv. Teams). Geef de leerlingen terugkoppeling.

Zijn het er genoeg voor het eerste jaar, dan kan je direct starten. Bij onvoldoende aanmeldingen vraag je de mentoren dit opnieuw te bespreken. Bij te veel aanmeldingen kan je motivatiegesprekken houden.



Berkroden: In het eerste (opstartjaar) hebben wij iedereen kunnen plaatsen. De jaren daarop hebben leerlingen een motivatiebrief moeten schrijven. Na motivatiegesprekken hebben we een selectie gemaakt. Op dit moment hebben wij een wachtlijst.

Stap 5 – Leerlingenraad compleet? Aan de slag!

Er is een groep aangemaakt in Teams en alle nieuwe leden zitten erin, inclusief de begeleiders. Deel de data (aan de hand van de jaarplanning) van de bijeenkomsten en tijden. Zorg vanaf het begin voor structuur. Stuur de data, tijden en namen van de leerlingen naar het team zodat iedereen op de hoogte is. Zorg dat elke bijeenkomst ook in het rooster van de leerlingen staat. Vergeet niet bij elke vergadering voor een lekkernij te zorgen.

Berkroden: Wij hebben gekozen voor één vaste dag in de week, namelijk woensdag van 14:00 uur tot 15:30 uur. Het kan zijn dat leerlingen soms een of meerdere lessen missen. Bij ons zorgen de conciërges voor de lekkernijen. Wij mailen hen een week van tevoren, zij zorgen dat alles in het lokaal klaarstaat.

Stap 6 – De eerste vergadering

Tijdens de eerste vergadering gezamenlijk:

- Voorzitter en vicevoorzitter kiezen
- Voorzitter voor 2 jaar (i.v.m. dMR/gMR)
- Overige rollen kiezen
- Groepsfoto maken en ophangen in de school (zichtbaarheid)
- Leerlingenstatuut doornemen (eventueel in delen laten samenvatten)

Berkroden: Wij bespreken elk schooljaar via de mentoren het leerlingenstatuut en de opbrengsten van de leerlingenraad met de hele school.

Wij sluiten het jaar altijd af met een etentje in het dorp. Tijdens het etentje kijken we terug op de samenwerking en opbrengsten.