



**portus** | Onderdeel  
scholengroep van CVO



08 JANUARI 26 | ONLINE MEETING

# BIJEENKOMST 4 DATATEAM- METHODE

SAMEN LEREN WERKEN MET DE DATATEAM-  
METHODE

## **Begeleiders**

Marja van Gurp  
Jenya Krul

## **Experts**

Annemarie Neeleman  
Claudy Oomen

# AGENDA

## WAT GAAN WE DOEN VANDAAG?

- Inchecken | Stand van zaken
- Concrete (online) werksessie
- Opmars naar stap 4 en 5
- Vooruitblik en afronding

# STAND VAN ZAKEN



## Vertel eens....

1.

Hoe zit je erbij?

2.

Hoe is de  
verdere  
uitwerking  
gegaan?

3.

Waar heb je op  
dit moment  
behoefte aan?  
Wat zou een  
vervolgstap  
zijn?

# STAP 3 - DATA VERZAMELEN

**a**

Leerlingnummer meenemen (om data op leerlingniveau te koppelen)

**b**

Leerlingkenmerken meenemen (CL) zoals geslacht

**c**

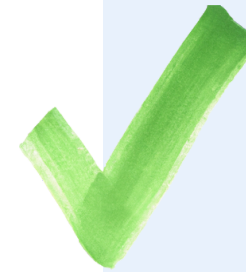
Welke lichter? Startpunt bepalen: kijk je 'vooruit' of 'terug'?

**d**

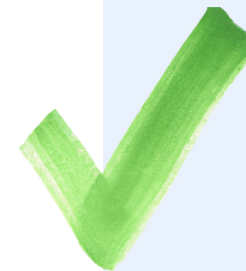
Bij export naar excel of ander programma: bewaar de exportbestanden!

## TERUGBLIK BEVINDINGEN?

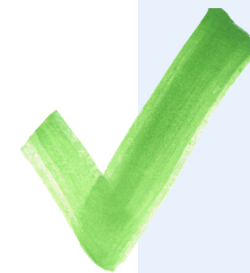
# STAP 4 - CONTROLE KWALITEIT VERZAMELDE DATA



**Stap 3.** Data verzameld bij de  
hoofdvraag / deelvragen



Alleen goede conclusies te  
trekken op basis van data als de  
data van voldoende kwaliteit is.



Twee centrale kwaliteitscriteria:  
1. betrouwbaarheid  
2. validiteit

## **BETROUWBAARHEID**

Betreft de vraag in hoeverre een meting onafhankelijk is van toeval.  
Bv. veel ln. ziek / afwezig tijdens afname toets.

## **VALIDITEIT**

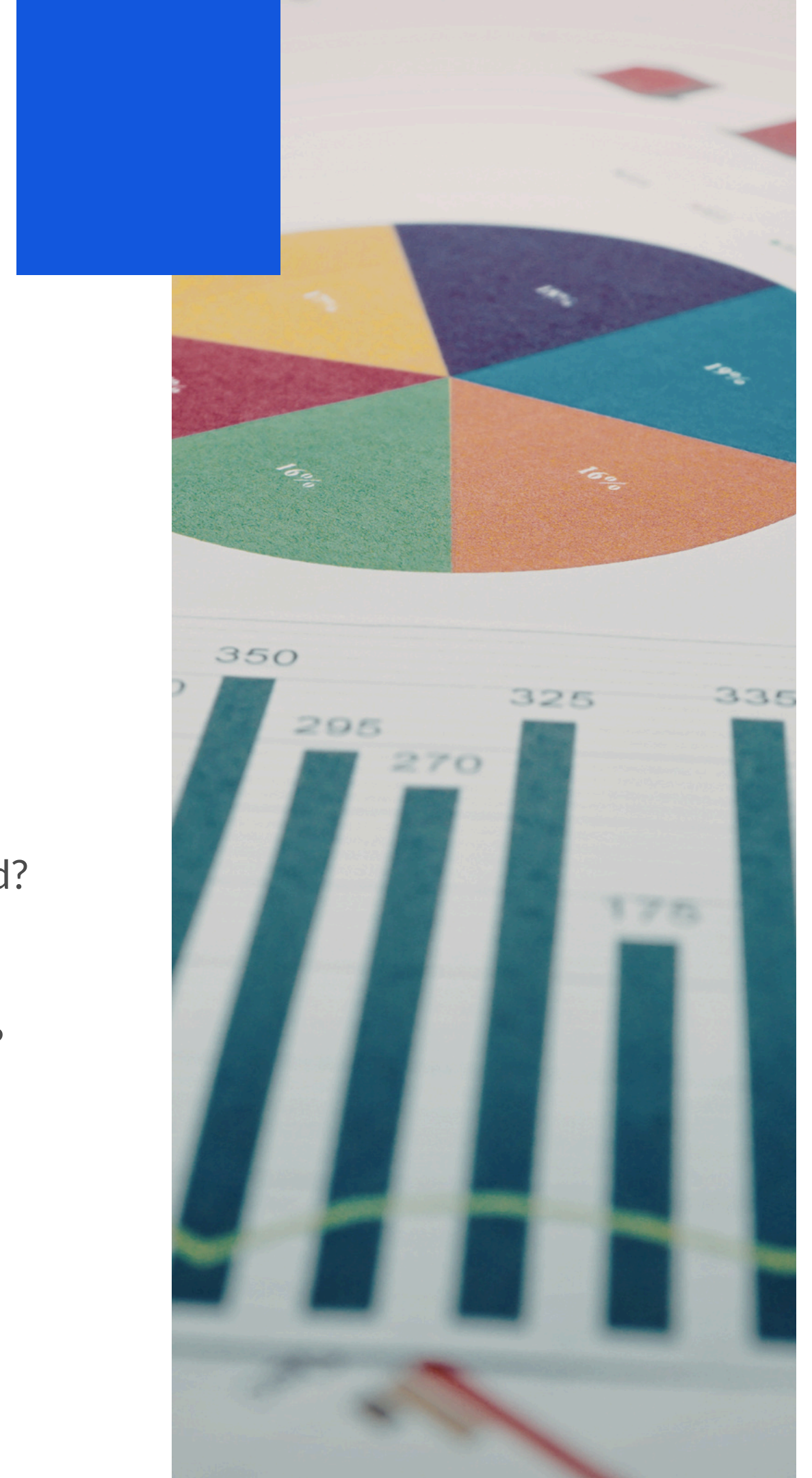
Betreft de vraag in hoeverre gemeten wordt wat men beoogt te meten.  
Bv. motivatie uitvragen mbv enquête  
→ maar wat is motivatie eigenlijk?  
Verschillende interpretaties mogelijk.

- ✓ meerdere databronnen gebruiken draagt ook bij aan de validiteit

# DE KWALITEIT VAN KWANTITATIEVE DATA

## Waar moet je op letten?

- **Herkomst van de data** – Is de data afkomstig uit toetsen, LVS, methodetoetsen, registraties of enquêtes?
- **Meetdoel van het instrument** – Wat is het instrument ontworpen om te meten?
- **Afnamecondities** – Wanneer, hoe en onder welke omstandigheden is de data verzameld?
- **Volledigheid van de data** – Zijn alle relevante leerlingen, klassen of meetmomenten meegenomen? Ook checken of je alle relevante variabelen hebt meegenomen.
- **Populatie en dekking** – Wie zijn wel en niet in beeld (instroom, uitstroom, afwezigheid)?
- **Vergelijkingsbasis** – Waarmee vergelijken we deze data en is die vergelijking passend?
- **Aansluiting op het aangeboden onderwijs** – Is gemeten wat daadwerkelijk is onderwezen?



# DE KWALITEIT VAN KWANTITATIEVE DATA

## Veel voorkomende valkuilen

- Onvolledige datasets gebruiken zonder dit expliciet te maken
- Toetsresultaten gelijkstellen aan leervermogen of motivatie
- Instrumenten verkeerd inzetten (bijv. LVS als diagnose, methodetoets als opbrengstmeting)
- Gemiddelden leidend maken, waardoor verschillen binnen groepen verdwijnen
- Momentopnames zwaar laten wegen
- Cijfers los zien van didactiek en context
- Data gebruiken als bevestiging in plaats van als onderzoeksvraag



# DE KWALITEIT VAN KWALITATIEVE DATA

## Waar moet je op letten?

- **Bron van de data** – Komt de data uit gesprekken, interviews, observaties, open vragen, reflecties of werk van leerlingen?
- **Doel en vraagstelling** – Met welk doel is de data verzameld en vanuit welke vraag?
- **Selectie en volledigheid** – Wie zijn gehoord en wie niet (docenten, leerlingen, ouders, specifieke groepen)?
- **Context van de uitspraken** – In welke situatie, relatie en setting zijn uitspraken gedaan?
- **Consistentie van patronen** – Komen signalen terug over meerdere bronnen of momenten?
- **Documentatie en transparantie** – Is vastgelegd hoe waarnemingen, citaten en interpretaties tot stand zijn gekomen?
- **Positie van de onderzoeker** – Welke aannames, verwachtingen of rollen brengen onderzoekers zelf mee?



**1.**

# **MAAK DE KWALITEITS- BEOORDELING EXPLICIET**

**Gebruik per dataset (kwantitatief / kwalitatief)  
drie vragen**

①

Wat weten we zeker op basis van deze data?

②

Wat weten we niet (nog niet)?

③

Welke aannames sluipen hier mogelijk in?

## 2. CLASSIFICEER DE DATA: BRUIKBAAR, BEPERKT BRUIKBAAR OF ONBRUIKBAAR

### Beslisvragen

- 1 Is de data voldoende betrouwbaar en volledig?
- 2 Past de data bij de probleemstelling?
- 3 Is de context helder genoeg om betekenis te geven?

### Uitkomst (kies er één)

- ✓ Bruikbaar → kan meegenomen worden in analyse
  - ⚠ Beperkt bruikbaar → alleen in combinatie met andere data
  - ⊘ Onbruikbaar → niet verder gebruiken (maar wel benoemen)
- ➡ Dit is een cruciale drempel vóór stap 5.

# 3.

## FORMULEER

## ANALYSEVRAGEN

## PER DATABRON

### Gebruik beschrijvende en verklarende vraagvormen.

#### Analysevragen die handig zijn

- Welke verschillen zien we tussen...
- Welke patronen komen terug over...
- Waar wijkt deze groep af van...
- Hoe ontwikkelt dit zich over tijd...

#### Analysevraag die niet helpend is

- ✗ Wat moeten we doen...

#### Bij verklarende vragen

- maak je expliciet welke (combinatie van) data nodig is.
- Formuleer daarbij één of twee hypothesen die je met die data kunt toetsen

*(bijv. als het instroomniveau laag is, verwachten we dit terug te zien in...).*

# 4. BEPAAAL GERICHT WAAR AANVULLENDE DATA NODIG IS

**Nu ontstaat mogelijk de vraag: wat missen we?**

## **Keuzes**

- Extra kwantitatieve data (ander meetmoment, andere toets, subgroep)
- Extra kwalitatieve data (lesobservaties, leerlinggesprekken, werk)
- Contextdata (didactiek, leermiddelen, instructietijd)

➔ Geen nieuwe dataverzameling zonder expliciete reden.

# 5. LEG DE ANALYSE- SCOPE EN AFSPRAKEN VAST

## OPMARS NAAR STAP 5 - DATA ANALYSE

- Bevestig welke databronnen daadwerkelijk de analyse ingaan
- Leg vast op welk niveau wordt geanalyseerd (leerling, klas, leerjaar, school)
- Spreek af hoe vergeleken wordt (over tijd, tussen groepen, t.o.v. norm)
- Benoem expliciet wat niet geanalyseerd wordt en waarom
- Maakt gezamenlijke analyse-afspraken (beschrijven vóór verklaren) zoals bv.
  - *We analyseren geselecteerde data per niveau en meetmoment.*
  - *We beschrijven patronen zonder verklaringen of interventies.*

# TERUGBLIK



## Vertel eens....

1.

Hoe zit je er nu bij?

2.

Hoe kijk je terug op deze bijeenkomst?

3.

Waar heb je op dit moment nog behoefte aan?

# VERVOLGSTAPPEN

- Uitwerken stap 4
- Volgende twee bijeenkomsten zijn per school apart (stap 4 en 5)
- De 3e bijeenkomst (stap 6 - interpretatie en conclusie) doen we gezamenlijk (medio maart)

## PRAKTISCH

- Nieuwe concrete afspraken (dag & tijdstip) maken